ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 1568/GDĐT-TC *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 6 năm 2020*

V/v báo cáo tình hình nhân sự   
tính đến ngày 31/5/2020

Kính gửi :

- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông công lập;

- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên trực thuộc;

- Hiệu trưởng trường TCCN và Cao đẳng trực thuộc;

- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Nhằm chuẩn bị số lượng viên chức phục vụ việc chuyển công tác viên chức năm 2020 và tuyển dụng viên chức năm học 2020 - 2021 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở và nắm số liệu viên chức có mặt, nghỉ hưu, chấm dứt hợp đồng làm việc tính đến ngày 31/5/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng đơn vị thực hiện tuần tự các nội dung sau:

1. Cập nhật đầy đủ các số liệu trong báo cáo tổng hợp tình hình nhân sự năm học  
   2019 *-* 2020 và dự kiến công tác nhân sự năm học 2020 *-* 2021 theo liên kết: <http://bctccb.hcm.edu.vn/>. ***Lưu ý***: *đơn vị cập nhật chính xác nhu cầu nhân sự (Tiếp nhận thuyên chuyển và tuyển dụng mới) tại cột “Đề nghị bổ sung Năm học 2020 - 2021” trong biểu báo cáo để Sở Giáo dục và Đào tạo công bố trong kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021*.
2. In và nộp biểu báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ).

***Hạn chót nhập số liệu và nộp báo cáo: thứ Hai, ngày 08 tháng 6 năm 2020*** (*đơn vị sử dụng mật khẩu Sở Giáo dục và Đào tạo đã nhắn tin trực tiếp đến điện thoại cá nhân của Thủ trưởng đơn vị tại thời điểm tháng 3/2020.* ***Lưu ý****: Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm bảo mật mật khẩu được cung cấp*).

Vì tính chất quan trọng của công tác chuẩn bị nhân sự cho năm học mới, đề nghị   
thủ trưởng các đơn vị quan tâm thực hiện đầy đủ các yêu cầu./.

**TL. GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:* TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**

**-** Như trên;

- Lưu: VT, TCCB. TA. (*đã ký*)

**Tạ Thị Minh Thư**